



BOYS & GIRLS CLUB OF THE PLATEAU

Manual para la familia

Programa extraescolar
Año escolar 2026-2027

Tabla de contenido

Sección I: Introducción a BGCP	4
Sección II: Resultados y actividades prioritarias	4
Éxito académico	4
Salud y bienestar	6
Carácter y liderazgo	7
Sección III: Programación y asistencia	8
Política de asistencia	8
Horario de funcionamiento	8
Eventos familiares	8
Procedimientos de entrega y recogida	8
Sección IV: Política de honor y cultura del club	10
Código de conducta de BGCP	10
Suspensión y expulsión	11
Sección V: Personal y voluntarios	12
Estructura, formación y selección	12
Compromiso con la seguridad	13
Sección VI: Comunicaciones	14
Mantente informado	14
Sección VII: Salud y seguridad	15
Aperitivos y comidas	15
Información médica y medicamentos	15
Sección VIII: Miscelánea	16
Privacidad de los miembros y la familia	16
Sección VIII: Política de uso aceptable de la tecnología	17
Reconocimiento del Manual Familiar	21

Directorio de personal		
Carmen Waite <i>Director ejecutivo</i> (828) 743-2775(x303) carmen@bgcplateau.org	Sarah Pursel <i>Vicepresidente de Operaciones</i> (828) 743-2775(x202) sarah@bgcplateau.org	Molly Mix <i>Coordinador de Membresía y Familia</i> (828) 743-2775 (x203) molly@bgcplateau.org
Katie Harris <i>Director de Educación</i> (828) 743-2775 (x105) katie@bgcplateau.org	Brandon Norwood <i>Director de Salud y Bienestar</i> (828) 743-2775 (x109) brandon@bgcplateau.org	
Ariana Ramsey <i>Director del Club de Cashiers</i> (828) 743-2775 (x104) ariana@bgcplateau.org	Ceci Drago <i>Director del Highlands Club</i> (828) 743-2775 (x200) ceci@bgcplateau.org	Max Watson <i>Director del Club Teen</i> (828) 743-2775 (x305) max@bgcplateau.org

Información del club		
Club Cashiers 558 Frank Allen Rd Cashiers, NC 28717 (edificio frontal) (828) 743-2775 (x100) <i>Jardín de infancia - 6.º grado</i>	Club Highlands 171 Hospital Drive Highlands, NC 28741 (828) 743-2775 (x203) <i>Jardín de infancia - 6.º grado</i>	Club Teen 558 Frank Allen Rd Cashiers, NC 28717 (parte trasera del edificio) (828) 743-2775 (x302) <i>7.º a 12.º grado</i>

Enlaces útiles			
 Portal para padres https://bit.ly/4uegHsl	 Sitio web de BGCP bgcplateau.org/	 Facebook facebook.com/bgcplateau.org	 Instagram instagram.com/bgcplateau/

Sección I: Introducción a BGCP

El Boys & Girls Club of the Plateau (BGCP) atiende a jóvenes desde preescolar hasta el último año de secundaria en las comunidades de Cashiers y Highlands. BGCP está reconocido a nivel nacional por Boys & Girls Clubs of America (BGCA) como uno de los 20 mejores clubes de entre 5200 en el país.

Misión: Capacitar a todos los jóvenes, especialmente a aquellos que más nos necesitan, para que alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

Nuestro compromiso de servir a todos los jóvenes: Creemos que cada niño tiene el potencial necesario. La misión y los valores fundamentales de Boys & Girls Clubs impulsan nuestro compromiso de promover entornos seguros y positivos para todos. Boys & Girls Clubs of America apoya a todos los jóvenes y adolescentes.

Centro de Aprendizaje Comunitario del Siglo XXI: Los clubes juveniles Cashiers Youth y Highlands de BGCP forman parte de la 21.ª subvención federal CCLC., un programa que Apoyamos la creación de centros de aprendizaje comunitarios que brindan entornos seguros para el aprendizaje de los estudiantes. BGCP ofrece una variedad de servicios de enriquecimiento académico para apoyar el aprendizaje y el desarrollo personal de los estudiantes mediante actividades atractivas y efectivas que garantizan su participación activa. También ofrecemos a las familias de los estudiantes participantes oportunidades de desarrollo educativo y personal, especialmente en el área de alfabetización y desarrollo educativo relacionado.

Este manual refleja nuestras políticas vigentes al momento de esta actualización. Nos esforzamos continuamente por mejorar la calidad de nuestros programas para brindar el mejor servicio a nuestros miembros. Los detalles de este manual están sujetos a cambios para reflejar las necesidades del Club y de nuestros miembros. Las actualizaciones y revisiones se comunicarán a las familias oportunamente. [Manual de Operaciones de Seguridad, Versión 2026]

Sección II: Resultados y actividades prioritarias

Nuestro Club ofrece una amplia gama de programas centrados en tres áreas clave: éxito académico, salud y bienestar, y desarrollo del carácter y el liderazgo. BGCP se compromete a garantizar que todos los niños, especialmente aquellos que más lo necesitan, tengan acceso a un entorno seguro y de apoyo después de la escuela y durante los meses de verano. Las actividades específicas que se ofrecen en cada sede pueden variar según las necesidades y la disponibilidad.

Éxito académico

El Boys & Girls Club of the Plateau incorpora el programa Project Learn de BGCA en su rutina diaria. Actividades en el Club. Estos programas buscan fomentar el desarrollo de habilidades

cognitivas y enriquecer la experiencia de aprendizaje. Los programas académicos están diseñados para alinearse con los indicadores escolares, a la vez que mejoran la competencia en matemáticas y lectura de todos los miembros. Programas de enriquecimiento como arte, ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) y actividades lúdicas con propósito ofrecen oportunidades para una participación diversa. Como parte del Programa 21st CCLC, el Director de Educación de BGCP colaborará con los administradores y maestros de la escuela de su hijo para recopilar datos sobre su rendimiento académico. Los miembros que necesiten apoyo adicional en materias básicas como inglés y matemáticas recibirán programación adicional en estas áreas.

Hora de poder es una parte fundamental del programa de Éxito Académico de BGCP, que ofrece ayuda diaria con las tareas, tutorías y otras actividades que fomentan la curiosidad y el aprendizaje autónomo de los estudiantes. Durante la Hora de Apoyo, los estudiantes reciben ayuda con sus tareas por parte del personal y los voluntarios, y completan ejercicios centrados en la lectoescritura y las matemáticas. También se ofrecen ejercicios prácticos, tarjetas didácticas, juegos educativos y cuadernos de trabajo para aquellos estudiantes que no tengan tareas.

Lectura en pareja Es una actividad donde los miembros mayores (de 5.º grado en adelante) leen junto con los miembros de K-2. Los lectores emparejados se turnan para leer en voz alta, con el lector más hábil modelando una lectura fluida y brindando asistencia según sea necesario. La interacción social hace que la lectura sea más agradable, mientras que la retroalimentación y el apoyo inmediatos desarrollan la confianza y las habilidades. Todos los adolescentes participantes reciben orientación sobre las interacciones apropiadas con los miembros más jóvenes y el personal está siempre. Estar presente para brindar supervisión y apoyo durante cada sesión.

Aumentar es un programa especializado diseñado para apoyar a estudiantes con dificultades académicas o con un nivel de lectura y matemáticas bajo. Personal capacitado trabaja con grupos reducidos de 2 a 4 estudiantes, ofreciendo actividades específicas para mejorar sus habilidades y ayudarlos a retomar el ritmo. Las sesiones de refuerzo se centran en actividades adaptadas a las necesidades específicas de cada estudiante, abordando las áreas en las que puedan tener dificultades.

Lee para aprender es un programa de tutoría especializada para estudiantes de 1.º a 4.º grado, enfocado en la alfabetización temprana y las habilidades básicas de lectura para estudiantes con dificultades de aprendizaje significativas que requieren apoyo individualizado para progresar. Este programa se basa en la fonética y utiliza el Programa de Lectura Wilson. BGCP seleccionó el Programa de Lectura Wilson porque se alinea con los planes de lecciones fonéticas que los estudiantes reciben en la escuela. Cada estudiante recibe dos horas de instrucción independiente por semana.

Preparación de la fuerza laboral Las actividades preparan a los adolescentes para la universidad y el mundo laboral. Los líderes del programa los guían en actividades de exploración profesional para

que descubran sus intereses y pasiones. A medida que los adolescentes exploran sus intereses, se les ayuda a desarrollar habilidades que les permitirán ser más empleables y aplicar sus conocimientos en experiencias laborales reales. Esto se logra mediante la exploración profesional con realidad virtual, actividades grupales e individuales, proyectos de servicio dentro del Club y la comunidad en general, y actividades de colaboración con socios comunitarios.

programas STEM El programa permite a los estudiantes descubrir y explorar actividades apropiadas para su edad, centradas en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. BGCP utiliza una combinación de currículos desarrollados por el personal y por BGCA, alineados con los estándares de ciencia y aprendizaje digital del NCDPI. Además, el Club colabora con la iniciativa STEM de Smokey Mountain para ofrecer programas atractivos para nuestros estudiantes.

Viaje definitivo este es el programa de educación ambiental de BGCA, creado en colaboración con el Servicio de Parques Nacionales. A lo largo del programa, los estudiantes practican la resolución de problemas, el pensamiento crítico y la toma de decisiones. Investigan, escriben, participan en actividades grupales creativas y se divierten aprendiendo sobre nuestro ecosistema local y la gestión ambiental. BGCP implementa este programa con el apoyo de socios en Highlands Biological Station y Highlands-Cashiers Land Trust. Este programa está diseñado para que los estudiantes disfruten del aire libre.

Club de la suciedad El club despierta la curiosidad de sus miembros al adquirir una amplia gama de valiosas habilidades y conocimientos relacionados con la jardinería, las ciencias ambientales, la nutrición y la vida sostenible. Los estudiantes del club aprenden los fundamentos de la jardinería, incluyendo la preparación del suelo, la siembra y el riego de las plantas. Aprenden sobre los diferentes tipos de plantas y sus ciclos de vida, así como conceptos ambientales importantes como el ciclo del agua, la fotosíntesis y el papel de los polinizadores. El club también incluye lecciones sobre nutrición y los beneficios de consumir productos frescos.

El plan de estudios de artes se alinea con el Plan de Estudios Estándar de Artes Visuales del NCDPI en las áreas de alfabetización visual, relevancia contextual y respuesta crítica. El diverso programa artístico del Club ofrece a los jóvenes numerosas oportunidades para explorar nuevos medios, desarrollar nuevas habilidades y experimentar con nuevas técnicas e ideas artísticas. Cada bloque de arte está diseñado para fomentar la creatividad y el logro individual y grupal a través de proyectos artesanales y experimentos artísticos únicos. Además de las artes visuales, BGCP también introduce a los estudiantes a la música y las artes escénicas, como la actuación, la danza, Odyssey of the Mind, el canto y los círculos de percusión.

Salud y bienestar

Los programas de salud y bienestar de BGCP abarcan todo el espectro del bienestar integral (mente, cuerpo y espíritu), incluyendo actividades de enriquecimiento en salud física y educación para la salud, diseñadas para aumentar la actividad física de los jóvenes y fomentar hábitos saludables en general.

Nuestros programas también cumplen con los Estándares Esenciales de Educación Física para la Salud (K-12) del NCDPI, relacionados con habilidades motrices, conceptos de movimiento, aptitud física y responsabilidad personal y social.

Triple Juego Triple Play es la iniciativa integral de salud y bienestar de BGCA que busca mejorar la salud general de los estudiantes. Triple Play fomenta la actividad física y crea un espacio para que los estudiantes aprendan nuevos deportes, habilidades y colaboren. Triple Play enseña a los estudiantes del Club a tomar decisiones más saludables, educándonos sobre nutrición (Mente), promoviendo la actividad física diaria (Cuerpo) y desarrollando sus fortalezas individuales y un buen carácter (Alma). El juego y las excursiones son partes importantes de nuestro programa Triple Play.

Hábitos saludables es un programa de BGCA basado en la investigación que educa y capacita a los jóvenes para que tomen decisiones saludables y adopten un estilo de vida sano. Los saludables El programa educativo "Hábitos" enseña a los jóvenes la importancia de la nutrición, la actividad física y el bienestar general.

Movimientos SMART (Dominio de Habilidades y Entrenamiento de Resistencia) SMART Moves es el programa de prevención de BGCA diseñado para empoderar a los jóvenes a evitar conductas de riesgo y tomar decisiones positivas en la vida. El programa se centra en desarrollar habilidades sociales y emocionales, mejorar la capacidad de tomar decisiones y promover estilos de vida saludables. Mediante actividades interactivas y debates, SMART Moves proporciona a los jóvenes el conocimiento y las habilidades que necesitan para resistir las influencias negativas y prosperar en la escuela y en la vida. El programa SMART Moves tiene como objetivo mejorar la capacidad de tomar decisiones, aumentar el conocimiento sobre las consecuencias de las conductas de riesgo e incrementar la autoconfianza para tomar decisiones saludables.

Carácter y liderazgo

BGCP desea que todos nuestros jóvenes triunfen en la vida y cuenten con una sólida brújula moral que los guíe en la toma de decisiones durante su adolescencia y adultez. Los programas de carácter y liderazgo fortalecen la resiliencia, aumentan la asistencia escolar y reducen los problemas de conducta que dificultan el aprendizaje.

Joven del mes es un programa de reconocimiento que premia el comportamiento positivo y la interacción entre compañeros, y que ayuda a los estudiantes del Club a tomar conciencia de sus habilidades de liderazgo y su papel en la comunidad. Los candidatos a Joven del Mes son elegidos por votación de sus compañeros y reciben un reconocimiento especial por sus esfuerzos y contribuciones al Club.

Joven del Año es un programa para adolescentes de BGCA que reconoce y celebra los logros extraordinarios de los jóvenes del Club. Los adolescentes se postulan y compiten dentro del Club

para representar a BGCP compartiendo historias de liderazgo sobresaliente, servicio, excelencia académica y dedicación a un estilo de vida saludable. Al postularse y competir en el programa Joven del Año, los adolescentes adquieren los conocimientos y las habilidades de liderazgo que necesitan para tener éxito en la vida, el trabajo y los entornos educativos del siglo XXI.

Club de la Antorcha Este programa está diseñado para nuestros estudiantes preadolescentes (de 5.º y 6.º grado) y hace hincapié en el liderazgo y el servicio comunitario. Apoya a los jóvenes en el desarrollo de habilidades esenciales para la vida, en su participación activa en la comunidad y en la construcción de una base sólida para el éxito futuro. Mediante actividades que fomentan el desarrollo del carácter, los estudiantes trabajan juntos para identificar las necesidades de su comunidad y planificar e implementar proyectos de servicio para abordarlas. Los proyectos de servicio comunitario incluyen la organización de colectas de alimentos, la recolección de basura, el voluntariado en organizaciones locales y la organización de eventos comunitarios para sus compañeros del Club.

Piedra angular Keystone es el club de liderazgo para grupos pequeños de BGCA, dirigido a adolescentes de 14 a 18 años. Cada club local de Keystone es una filial del Programa Nacional Keystone, el organismo que agrupa a todos los clubes Keystone del país y de las bases militares de todo el mundo. Los miembros de Keystone se benefician de las siguientes áreas clave: servicio comunitario, éxito académico, preparación profesional y apoyo a adolescentes.

Dinero del club es un sistema de economía de fichas que motiva a los miembros a dar lo mejor de sí mismos tanto académica como socialmente. Los miembros pueden ganar Dinero del Club completando tareas, participando en otras actividades académicas productivas durante la Hora de Poder o demostrando buena ciudadanía al ir más allá de lo exigido al demostrar los elementos del Código de Conducta del Club. El Dinero del Club se puede canjear para comprar artículos en la Tienda del Club mensual, y los adolescentes pueden canjearlo por refrigerios en la Tienda del Club para Adolescentes.

Sección III: Programación y asistencia

Política de asistencia

Se ofrece membresía BGCP *gratis*. Aunque no requerimos que los miembros asistan a un número determinado de horas o días por semana, la asistencia es una parte muy importante de nuestro programa. Para sacar el máximo provecho del programa, **su hijo debería asistir al menos tres días a la semana para todo el año del programa**.

Horario de funcionamiento

El programa extraescolar de BGCP comienza a finales de agosto y se extiende hasta finales de mayo (las fechas exactas varían de un año a otro) y funciona de lunes a viernes desde 14:30 hasta las

18:30. Si se ofrecen horarios adicionales debido al cierre de las escuelas, se comunicará con antelación.

El calendario de operaciones de BGCP se establece al inicio del año escolar y sigue en gran medida el calendario de los distritos escolares que nos alimentan, aunque las fechas exactas de inicio y fin pueden variar ligeramente. Si bien BGCP observa muchos de los mismos días festivos federales, nuestro calendario procura adaptarse a los cierres escolares y las salidas anticipadas cuando sea posible. Estas fechas están establecidas en el calendario de operaciones, pero están sujetas a cambios.

En caso de condiciones climáticas severas (u otras emergencias que van desde cortes de energía hasta un evento catastrófico importante), BGCP **puede** decidir cerrar uno o más sitios del Club por el resto del día, un día completo o varios días.

Eventos familiares

Los clubes juveniles Cashiers y Highlands de BGCP forman parte de la subvención federal del Centro de Aprendizaje Comunitario del Siglo XXI (21st CCLC). Esto proporciona programas extraescolares gratuitos y requiere un fuerte enfoque en la participación familiar. Ofrecemos varios eventos familiares a lo largo del año escolar y pedimos que cada familia asista **al menos un evento por semestre**. Los calendarios, fechas y detalles de los eventos se proporcionan con la mayor antelación posible para facilitar a las familias la planificación y asistencia. También se les pedirá que firmen la lista de asistencia en cada evento y que respondan una encuesta al finalizar. Su participación y apoyo nos permiten seguir sirviendo a nuestros miembros, familias y a la comunidad.

Procedimientos de entrega y recogida

Entrega/Escaneo: Cada miembro debe estar registrado antes de asistir al Club. Al llegar, el personal de BGCP escanea el código de acceso de los miembros. Esto los registra en la base de datos MyClubHub mediante un número de identificación de 4 dígitos único para cada niño. Los padres o tutores deben acompañar a sus hijos al dejarlos en el vestíbulo. No se permite el acceso de padres o tutores a las instalaciones del programa durante su horario de funcionamiento.

Recogida/Salida mediante escaneo: Los socios solo están autorizados a ser recogidos por su tutor legal, quien debe figurar como su contacto principal, o por personas que figuren como contactos de emergencia y que sean mayores de 18 años. Si un menor va a ser recogido por alguien que no esté autorizado, el contacto principal deberá verificar por teléfono o en persona el nombre completo de la persona a la que autoriza. Cualquier adulto que recoja a un menor deberá dirigirse al vestíbulo e informar al personal de recepción quién es y a qué menor recogerá. El personal de recepción podrá solicitarle una identificación con fotografía en cualquier momento. Posteriormente, el miembro del personal registrará la salida del menor en MyClubHub con su número de identificación de 4 dígitos.

No se realizan recogidas: Si bien todos los adultos que recogen a un miembro deben estar

autorizados para hacerlo, BGCP también comprende que puede haber adultos que NO PUEDEN tener contacto con los miembros. Por lo tanto, BGCP mantiene una lista de miembros con personas específicas identificadas como "No se permite recoger". Esta lista está disponible para todo el personal del programa. Para agregar a una persona a esta lista, BGCP debe recibir copias de los documentos judiciales de custodia que indiquen que la persona no tiene la custodia del menor. BGCP conservar estos registros para fines legales.

Caja de autopago para adolescentes: Los miembros del club menores de 13 años no pueden realizar el auto-registro. Los miembros del club de 13 años o más pueden obtener permiso para realizar el auto-registro durante o después de que finalice la programación con el consentimiento de sus padres o tutores. El padre o tutor del miembro debe firmar primero el Formulario de Autorización de Auto-Registro. Además, para los miembros del club de 13 a 15 años, un padre o tutor también debe avisar con anticipación cada día para permitir que el miembro realice el auto-registro. Los miembros del club de 16 años o más pueden realizar el auto-registro sin aviso previo siempre que el formulario de autorización esté firmado por un padre o tutor. Una vez que los miembros del club hayan realizado el auto-registro por el día, no podrán volver a registrarse en el Club. BGCP se reserva el derecho de revocar el privilegio de auto-registro en cualquier momento.

Recogida tardía: Los miembros deben ser recogidos por 6:40p. m. durante el año escolar. BGCP no cuenta con personal más de 10 minutos después del cierre. El personal intentará contactar al contacto principal del niño, a otros tutores y a los contactos de emergencia. Si no logran comunicarse con nadie, se contactará a las autoridades locales para solicitar ayuda. Bajo ninguna circunstancia se permitirá el transporte de miembros de BGCP en el vehículo personal de ningún miembro del personal.

Autobuses y transporte público: Cada escuela primaria que nutre a BGCP tiene políticas de transporte específicas:

- Los autobuses escolares del condado de Jackson dejan a los alumnos que asisten a la escuela Blue Ridge en la puerta principal del Cashiers Club, bajo la supervisión del personal de BGCP.
- Los jóvenes de Summit Charter School son recogidos en un autobús de BGCP, conducido por un empleado autorizado de BGCP, y transportados al Cashiers Club. Se les deja en la puerta principal bajo la supervisión del personal de BGCP.
- Los jóvenes de la escuela Highlands son recogidos en un vehículo de BGCP, conducido por un empleado autorizado de BGCP, y transportados al Highlands Club. Se les deja en la puerta principal bajo la supervisión del personal de BGCP.

Para las excursiones, los miembros serán transportados en una furgoneta o autobús de BGCP, conducido por un empleado autorizado de BGCP, directamente desde y hacia el lugar de la excursión. En caso de avería del vehículo o emergencia médica durante el transporte, el personal seguirá los procedimientos de seguridad de emergencia para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los miembros.

Sección IV: Política de honor y cultura del club

La asistencia a BGCP es un privilegio que conlleva la responsabilidad de tomar buenas decisiones y actuar con integridad. Queremos que cada miembro del Club sea un beneficio para nuestra comunidad. Hacemos un llamado a nuestros miembros para que respeten a los demás, incluyéndose a sí mismos, y para que respeten nuestros recursos. Toda persona presente en el Club tiene derecho a sentirse segura, a ser tratada con dignidad y respeto, y a tener igualdad de oportunidades, independientemente de sus circunstancias fuera del Club. Nos esforzamos intencionalmente por mantener altos estándares, tanto para nosotros como para nuestros miembros. Esperamos que estos estándares se respeten en todas las interacciones con los miembros del Club, en todo momento y lugar.

Código de conducta de BGCP

- ❖ RESPÉTATE A TI MISMO, A TUS COMPAÑEROS, A TU PERSONAL, A TU ENTORNO.
- ❖ SÉ UN BUEN AMIGO
- ❖ HAZ TU MEJOR ESFUERZO

Se espera que los miembros cumplan con el Código de Conducta. Este se encuentra publicado en cada sala, tanto en inglés como en español, y el personal lo revisa periódicamente con todos los miembros.

En la comunidad BGCP, aspiramos a transmitir un sentimiento de orgullo por nosotros mismos y por todas nuestras acciones. Este deseo de ser respetados y de respetarnos a nosotros mismos nos impulsa a seguir adelante como ciudadanos responsables.

Solicitamos a todo el personal, voluntarios y miembros que se unan a nosotros para dedicar nuestra experiencia en el Club a lo siguiente:

- *Somos honestos. Decimos la verdad, aunque eso signifique que alguien pueda meterse en problemas.*
- *Somos respetuosos. Todas las personas y cosas merecen nuestro respeto.*
- *Somos valientes. Nos oponemos a quienes nos piden que hagamos algo deshonesto y a quienes actúan de forma deshonesto consigo mismos o con los demás.*
- *Somos solidarios. Apoyamos a nuestra comunidad a través de canales apropiados y significativos, y nunca le pedimos a nadie que haga algo que ponga en peligro su propia integridad.*

Entendemos que si no cumplimos con estas promesas y compromisos, nuestra posición en el Club podría verse comprometida, además de que se podrían tomar las medidas administrativas descritas.

Reflexión: Valoramos la oportunidad de reflexionar sobre nuestras acciones cuando no alcanzamos el estándar y de asumir la responsabilidad cuando sea necesario. Es importante que reconozcamos el

comportamiento de nuestros socios, tanto el positivo como el negativo. Sabemos que todo comportamiento es una forma de comunicación. El personal del club se toma el tiempo necesario para comprender qué comunica el comportamiento de cada socio y los orienta para que tomen buenas decisiones. Entendemos que cada socio aprende de manera diferente y que, en ocasiones, comete errores o toma decisiones poco acertadas durante su aprendizaje. Nos esforzamos por ayudar a los socios a asumir la responsabilidad cuando infringen el código de conducta o la política de honor.

Cuando un miembro del Club se comporta de manera irrespetuosa —ya sea con los demás, consigo mismo o con los recursos— le pediremos que reflexione sobre sus acciones y asuma la responsabilidad por ellas. El tiempo de reflexión puede oscilar entre 3 y 10 minutos, y se anima a los miembros a reflexionar con el personal del Club sobre su comportamiento y a tomar mejores decisiones en el futuro.

Cerrando el círculo es un formulario que ayuda a los miembros a conectar sus emociones con sus acciones. Se trata de una conversación documentada que les permite reflexionar sobre sus comportamientos y emociones, desarrollar habilidades de afrontamiento y resolver conflictos.

Ejemplos concretos de comportamientos que infringen nuestra Política de Honor y que merecen reflexión:

- *No seguir las instrucciones/no escuchar*
- *Lanzar comida u otros objetos*
- *Hablar o gritar por encima de los demás*
- *Mala deportividad*
- *Robar*
- *Comportamiento disruptivo intencional*
- *Uso inapropiado o desperdicio de recursos*

Suspensión y expulsión

Suspensión: Si un miembro se comporta de manera que no cumpla con la política de honor y pone en peligro su propia seguridad o la de otros, ya sea física o emocionalmente, esto puede resultar en una suspensión. La suspensión se evaluará caso por caso, según la gravedad de la falta o la reincidencia.

- *Causar lesiones intencionalmente a otros*
- *Desprecio flagrante por las expectativas del personal*
- *Abandonar un área de programa sin permiso*
- *Comportamiento peligroso en un vehículo en movimiento*
- *Comportamiento intencionadamente irrespetuoso dirigido al personal (por ejemplo, responder de forma insolente).*
- *Incumplimiento de instrucciones repetidas*
- *Tocamientos inapropiados a uno mismo o a otras personas.*
- *Robar*
- *Escupir o morder a otros*
- *Humor o lenguaje sexualmente inapropiado*

- *Referencia a drogas/alcohol*
- *Hacer amenazas o insultos*
- *Acoso o acoso reiterado a otras personas*
- *Robo malicioso o deterioro de la propiedad*
- *Grabar, transmitir o intercambiar medios, materiales o imágenes de carácter sexual, despectivo o amenazante.*

Cuando un socio recibe una suspensión, se notificará a sus padres o tutores legales. Dependiendo del motivo de la suspensión, es posible que el socio y sus padres o tutores legales deban reunirse con el Director de Salud y Bienestar u otro líder del club para revisar la política de honor. Las suspensiones reiteradas pueden resultar en la expulsión indefinida o permanente del Club.

Expulsión Las siguientes conductas pueden conllevar la expulsión inmediata e indefinida del programa:

- *Posesión de drogas, parafernalia de drogas, tabaco, cigarrillos electrónicos o alcohol.*
- *Se sospecha que una persona se encontraba bajo los efectos del alcohol en las instalaciones del club.*
- *Violencia contra otro miembro, empleado o voluntario.*
- *Abuso sexual de otro miembro*
- *Realizar amenazas violentas contra el personal u otros miembros.*
- *Posesión de armas de fuego, fuegos artificiales, cuchillos y cualquier otro objeto peligroso.*

Sección V: Personal y voluntarios

Estructura, formación y selección

BGCP actualiza continuamente sus sólidas políticas, programas y capacitaciones de seguridad para el personal y los voluntarios con el fin de promover la seguridad infantil y proteger a los jóvenes de las amenazas en nuestra sociedad. Estos recursos incluyen, entre otros:

- *Prevención del abuso infantil aprobada por BGCA*
- *Informes obligatorios aprobados por BGCA*
- *Prevención del aseo aprobada por BGCA*

La formación y supervisión continua del personal son fundamentales. Participamos en una amplia variedad de capacitaciones sobre seguridad infantil a través de cursos en línea y formación presencial para el personal. Además, colaboramos con destacados expertos externos en seguridad para que nos asesoren en materia de políticas y enfoques, como Praesidium, el Centro Nacional para Niños Desaparecidos y Explotados y el Centro Nacional de Defensa de la Infancia.

El equipo de BGCP está compuesto por empleados a tiempo completo y parcial, así como por voluntarios que colaboran con tutorías y programas. Cada sede cuenta con un director de club a

tiempo completo y profesionales de desarrollo juvenil (PDJ) a tiempo parcial que trabajan con los miembros. Todo el personal y los voluntarios pasan por un riguroso proceso de selección y capacitación, y reciben formación profesional continua para garantizar su aprendizaje permanente. Todos los empleados, tanto remunerados como voluntarios, deben superar una verificación de antecedentes.

Nos esforzamos por mantener una proporción de un miembro del personal por cada diez estudiantes, con una proporción máxima de uno por cada veinte, lo que permite una atención individualizada y una instrucción personalizada por parte del personal, y que los estudiantes se conozcan mejor entre sí.

Políticas de seguridad: La seguridad y el bienestar de los jóvenes son nuestra máxima prioridad. Trabajamos a diario para crear un entorno seguro, inclusivo y divertido donde los niños tengan todas las oportunidades para triunfar en la vida. No toleramos ningún tipo de comportamiento inapropiado, incluyendo el abuso o la mala conducta sexual infantil, y destinamos recursos para respaldar esta postura.

Prohibición de contacto individual: BGCP mantiene políticas de seguridad integrales que protegen a los jóvenes, incluyendo, entre otras, políticas sobre supervisión, transporte y comunicación. BGCP prohíbe la interacción individual aislada entre los participantes del Club y el personal o los voluntarios, incluidos los miembros de la junta directiva y los visitantes. Esto incluye la prohibición del contacto individual en cualquier momento dentro del Club, en vehículos o por teléfono, mensaje de texto, redes sociales o cualquier otro medio.

Verificaciones de antecedentes obligatorias: En BGCP, se requieren verificaciones de antecedentes penales obligatorias al momento de la contratación y anualmente para todo el personal y los miembros de la junta directiva. Además, se requieren verificaciones de antecedentes penales para cualquier voluntario o socio comunitario que tenga contacto directo con niños. Todos los posibles empleados y voluntarios se someten a verificaciones de antecedentes de Veri Screen, pero deben completar un programa integral de seguridad.

Referencia obligatoria del empleado: Cualquier empleado interesado en trasladarse a otro Boys & Girls Club debe presentar una referencia de su club anterior, incluso si ambos clubes se encuentran en la misma comunidad.

Notificación obligatoria: El personal y los voluntarios de BGCP tienen la obligación legal de informar sobre cualquier incidente crítico o problema de seguridad a las autoridades locales de inmediato. Asimismo, debemos informar de cualquier incidente crítico a Boys & Girls Club of America en un plazo de 24 horas.

Animamos a todo el personal, miembros y familias a que informen sobre cualquier incidente o situación que consideren insegura. Gracias a nuestra colaboración nacional con Praesidium, uno de los principales expertos en seguridad del país, los miembros y el personal de BGCP tienen acceso a una

línea directa confidencial y gratuita de seguridad infantil disponible las 24 horas al 866-607-SAFE (7233) o SafeClub@Praesidiumnc.com.

Compromiso con la seguridad

Evaluaciones de seguridad anuales obligatorias: Empleamos un enfoque de evaluación de seguridad por niveles para garantizar que mejoremos continuamente la seguridad en nuestro Club.

Comité de Seguridad: BGCP cuenta con un Comité de Seguridad dirigido por la Junta Directiva, cuya función es proporcionar información y orientación sobre políticas y estrategias de seguridad locales, incluyendo la preparación para emergencias, inspecciones y simulacros de seguridad periódicos, y revisiones rutinarias de políticas y procedimientos.

Leyes estatales y locales: Cumplimos con las leyes de seguridad federales, estatales y locales, incluidas aquellas que afectan a las instalaciones y los vehículos.

Procedimientos de emergencia: BGCP cuenta con procedimientos para hacer frente a desastres o emergencias que puedan interrumpir las actividades de nuestra comunidad de Boys & Girls Clubs. El folleto de Procedimientos de Emergencia (véase el Apéndice) describe varios de nuestros planes para garantizar la seguridad de los miembros del Club. Este folleto también está disponible en la recepción de cada sede, en inglés y español, previa solicitud.

Simulacros de seguridad: BGCP realiza un simulacro de seguridad al menos una vez al mes. Estos simulacros son importantes para que los socios y el personal sepan qué hacer en caso de emergencia en el club. Se notifica a las familias sobre la fecha de estos simulacros mediante correos electrónicos semanales. Si prefiere que su hijo/a no participe en estos simulacros, le rogamos que no lo/la traiga al club en esas fechas.

Sección VI: Comunicaciones

Mantente informado

Actualizaciones del club y comunicaciones habituales: Los correos electrónicos semanales del club, los boletines mensuales, los anuncios y la información de inscripción generalmente provendrán del Coordinador de Membresía y Familias. Estas comunicaciones se enviarán automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada (Contacto Principal) de todos los miembros activos. Asegúrese de revisar su correo electrónico y actualizar su información de contacto con cualquier cambio. Tenga en cuenta también que las bandejas de entrada de correo electrónico que no estén almacenadas NO podrán recibir nuestras comunicaciones. Los correos electrónicos semanales del club a menudo incluirán cierres programados, horarios extendidos, actividades semanales, excursiones y programas especiales. Consulte también el Portal para Padres para obtener información general y actualizaciones. Las traducciones al español casi siempre se incluyen en nuestras comunicaciones escritas, pero también están disponibles a solicitud. Nuestro Portal para

Padres, el sitio web de BGCP, las encuestas, etc., también se pueden traducir generalmente dentro de Google Chrome.

Inquietudes de los miembros: BGCP se esfuerza por mantener una comunicación abierta y clara con los padres y tutores sobre incidentes, comportamientos y preocupaciones generales de los miembros. Este tipo de comunicación generalmente se realiza en persona, por teléfono o por correo electrónico por un director (Director del Club, Director de Salud y Bienestar o Director de Educación) o por otro miembro del personal directivo de turno. El director ejecutivo también está disponible para hablar con los padres y tutores. Estamos a su disposición en cualquier momento. Si necesita un traductor, por favor, avísenos. Haremos todo lo posible por ayudarlo.

Formas de lesiones y enfermedades Se utilizan para documentar cualquier lesión que ocurra y los primeros auxilios que brindó el personal. Los formularios de lesiones y enfermedades deben ser firmados por los padres o tutores legales y se archivarán en BGCP. Se puede enviar una copia a casa con el padre o tutor legal si lo solicita.

Cierre de clubes: En caso de que BGCP deba cerrar antes o durante su horario habitual debido a una emergencia o desastre, BGCP notificará a las familias lo antes posible por teléfono, correo electrónico o mensaje de texto. El cierre también se anunciará en las redes sociales.

La información de contacto del club se encuentra en la primera página de este manual.

Sección VII: Salud y seguridad

Aperitivos y comidas

Se proporcionará una merienda nutritiva una vez al día durante el año escolar sin costo alguno. Los miembros pueden traer sus propias meriendas de casa, pero no pueden compartirlas con otros miembros. BGCP puede proporcionar refrigerios o golosinas adicionales para eventos o celebraciones especiales durante el horario del Club. Los adolescentes de BGCP también pueden usar el "Dinero del Club" para comprar refrigerios en la Tienda del Club. Por favor, notifique al Coordinador de Membresía y Familias sobre cualquier necesidad dietética especial.

Política de concienciación sobre los frutos secos: BGCP es una organización comprometida con la prevención de alergias a los frutos secos. Esto significa que no podemos garantizar que todas nuestras instalaciones estén libres de ellos, pero tomamos medidas para atender a las personas con alergias. Contamos con registros detallados de quienes padecen alergias a los frutos secos y haremos todo lo posible para brindarles la mejor atención y evitar reacciones alérgicas durante su estancia en BGCP. Esto incluye, entre otras cosas, lo siguiente:

- *Informar al personal sobre la alergia de su hijo*
- *Capacitar al personal sobre las precauciones adecuadas para prevenir la contaminación.*
- *Capacitación del personal sobre el protocolo a seguir si su hijo entra en contacto con productos*

que contienen frutos secos.

- *Desinfección de superficies y áreas de alto contacto.*
- *Lavarse las manos, especialmente después de comer.*
- *Pedir a otros padres que traigan productos alternativos, especialmente si están en el mismo curso que tu hijo.*
- *Proporcionar un espacio separado mientras se come.*

Información médica y medicamentos

Al inscribir a su hijo/a en cualquier programa o membresía, por favor, indique en la documentación cualquier condición médica o alergia, incluyendo, entre otras, asma, diabetes, TDAH, autismo, trastornos convulsivos, etc. Los medicamentos necesarios durante el horario del programa deberán estar documentados y guardados de forma segura. No se permite que el niño/a lleve consigo medicamentos ni equipos médicos a menos que cuente con la autorización de sus padres o tutor legal. No se administrará ningún medicamento, ya sea con receta o de venta libre, a ningún niño/a sin la autorización por escrito de sus padres o tutor legal. Por favor, comuníquese cualquier actualización o cambio al Coordinador de Membresía y Familia lo antes posible.

Si un niño se enferma mientras está en BGCP, se notificará al padre, tutor o adulto autorizado. Si un niño presenta alguno de los siguientes síntomas o comportamientos, se notificará al padre o tutor para que lo recoja de inmediato:

- *Cualquier enfermedad contagiosa*
- *Escalofríos y/o fiebre superior a 100 grados Fahrenheit.*
- *Náuseas, vómitos o diarrea*
- *Piojos*
- *Tiña*
- *conjuntivitis*
- *Un accidente que requiere atención médica*

Política de emergencias médicas: En caso de accidente o enfermedad, nos comunicaremos con el padre, madre o tutor legal del menor. Por favor, asegúrese de que tengamos su número de teléfono y dirección correctos registrados. En caso de emergencias graves, nos pondremos en contacto con usted y es posible que llame al 911. Seguiremos las instrucciones del técnico de emergencias médicas (TEM) hasta su llegada. Si el TEM determina la necesidad de trasladar al estudiante y usted aún no ha llegado, el estudiante será trasladado al hospital acompañado por un miembro del personal. Una vez que llegue al campus, se le informará sobre el traslado del estudiante. El padre, madre o tutor legal del estudiante será responsable del costo, si lo hubiere, del vehículo de emergencia y/o de la sala de emergencias.

Sección VIII: Miscelánea

Artículos perdidos o robados: BGCP no se responsabiliza por objetos perdidos o robados.

Recomendamos encarecidamente a los socios que no traigan objetos personales de valor al Club bajo ninguna circunstancia.

Privacidad de los miembros y la familia

Confidencialidad: Para proteger a sus miembros, personal y familias, BGCP no utiliza los apellidos completos de sus miembros en publicaciones, comentarios o comunicaciones difundidas en redes sociales, artículos de noticias u otros medios de comunicación públicos de la organización. En estas plataformas, se pueden usar el nombre y la inicial del apellido para identificar a las personas.

Fotografías, vídeos y/o grabaciones de audio, los nombres de los miembros podrán utilizarse en comunicaciones familiares, artículos de noticias, redes sociales específicas de BGCP o campañas promocionales/de marketing. Rara vez se usarán los nombres de pila, pero nunca se incluirán los apellidos. Si NO desea que la fotografía de su hijo/a se utilice para ningún propósito, envíe esta solicitud, por escrito y firmada, a nuestro Coordinador de Membresía y Familia

[\[molly@bgcplateau.org\]](mailto:molly@bgcplateau.org).

Recopilación e intercambio de datos: BGCP recopila información mediante encuestas en línea o impresas, cuestionarios, entrevistas y registros escolares (boletines de calificaciones, planes de educación individualizados, puntuaciones de exámenes de fin de grado y fin de grado, puntuaciones del programa Read to Achieve y estado de promoción/retención). Toda la información recibida se mantendrá estrictamente confidencial. Los datos recopilados por estos medios se resumirán y se excluirá toda la información que permita identificar personalmente a las partes interesadas de la comunidad o a los financiadores cuando se compartan. El único propósito de estos datos es demostrar la eficacia de nuestro programa en los miembros.

La información divulgada específicamente a Boys & Girls Club of America puede incluir datos de la solicitud del miembro, datos proporcionados por la escuela (o distrito) del niño y otra información recopilada por BGCP. Esta información se mantendrá confidencial y estrictamente dentro de la organización BGCA.

Sección VIII: Política de uso aceptable de la tecnología

Los miembros no están obligados a traer dispositivos para las actividades del Club. Pueden utilizar la tecnología del Club como recurso durante su estancia. Los miembros de un Club de K-6.º grado solo pueden traer dispositivos asignados por su escuela. Los miembros del Club Juvenil pueden traer dispositivos de su propiedad. Sin embargo, independientemente de si un dispositivo es asignado por la escuela o propiedad del miembro, BGCP prohíbe el uso de dispositivos electrónicos durante las actividades, a menos que el personal o los voluntarios del Club hayan dado permiso expreso para usarlos como apoyo en el programa o para fines personales.

Las siguientes definiciones y políticas se aplican al uso de cualquier dispositivo electrónico en el

Club.

Dispositivos electrónicos: Se incluirán todas las tecnologías, sistemas y dispositivos existentes y/o emergentes que puedan tomar fotografías, reproducir y grabar audio o video, ingresar texto, cargar y descargar contenido y/o archivos multimedia, y transmitir o recibir mensajes o imágenes. Esto incluye, entre otros, teléfonos celulares, computadoras, tabletas y medios de almacenamiento (por ejemplo, unidades flash), así como herramientas de comunicación, incluyendo redes sociales, mensajes de texto, chat y sitios web.

Los dispositivos del Club son propiedad del Club, están destinados a ser utilizados para fines del Club y deben usarse durante los horarios autorizados y bajo la supervisión adecuada. Los miembros del Club no podrán acceder ni utilizar la tecnología o los sistemas del Club sin autorización previa.

Los dispositivos personales son aquellos que los miembros poseen o traen al Club. Los dispositivos escolares son aquellos que la escuela asigna a los miembros.

Objetivos del club: Incluirá actividades del programa, desarrollo profesional, comunicación con expertos y/o compañeros del Club, tareas y actividades del Club. Se espera que los miembros actúen con responsabilidad y criterio al utilizar los recursos tecnológicos. Los miembros tienen la responsabilidad de consultar con el personal cuando tengan dudas sobre la permisibilidad de un uso específico de la tecnología antes de utilizarla.

Ciudadanía digital: Los miembros del club deberán comportarse en línea de acuerdo con el Código de Conducta de BGCP. Deberán seguir las mismas normas y directrices que rigen su comportamiento fuera de línea (es decir, en persona) también en línea. Si un miembro se comporta en línea de manera que infrinja el Código de Conducta de BGCP, se le aplicarán las mismas medidas disciplinarias que si su comportamiento hubiera ocurrido en las instalaciones físicas del club.

Formación en ciudadanía digital y seguridad tecnológica: Los miembros reciben capacitación sobre ciudadanía digital y seguridad tecnológica, adaptada a su edad y creada por BGCA. Esta capacitación se ofrece como mínimo una vez al año.

Uso autorizado: El uso de dispositivos electrónicos está permitido únicamente durante los horarios autorizados del Club, para fines del Club y en los lugares autorizados. El Club prohíbe expresamente el uso de dispositivos electrónicos en vestuarios, baños y otras áreas donde se espera privacidad.

Los socios son responsables de obtener permiso del personal del Club para el uso de sus dispositivos antes de utilizarlos.

Uso inapropiado: Los miembros deben ser conscientes de la idoneidad de sus comunicaciones al usar dispositivos electrónicos. Se prohíbe estrictamente la comunicación inapropiada, ya sea en mensajes públicos o privados, así como en el material publicado en línea. La comunicación

inapropiada incluye, entre otros, los siguientes ejemplos:

- Lenguaje o imágenes obscenas, profanas, lascivas, vulgares, groseras, incendiarias, amenazantes o irrespetuosas escritas, publicadas o pronunciadas por los miembros.
- Información que pudiera causar daño a un individuo o a la comunidad del Club, o que pudiera generar peligro de alteración en el entorno del Club.
- Ataques personales, incluidos los ataques prejuiciosos o discriminatorios.
- Acoso (actuar persistentemente de una manera que angustia o molesta a otra persona) o acecho a otras personas.
- Publicar a sabiendas o por imprudencia información falsa o difamatoria sobre una persona u organización; o realizar comunicaciones que promuevan la destrucción de la propiedad, incluida la adquisición o creación de armas u otros dispositivos destructivos.

Si se le indica a un miembro que deje de enviar comunicaciones, dicho miembro deberá cesar la actividad de inmediato.

Cualquier uso inapropiado de un dispositivo electrónico, según lo determine el personal del Club, puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la confiscación del dispositivo, la suspensión inmediata del Club, la cancelación de la membresía u otras medidas disciplinarias que se consideren apropiadas de acuerdo con las políticas disciplinarias vigentes del Club, incluyendo, si corresponde, la remisión a las autoridades policiales locales.

Ciberacoso: Los miembros no podrán utilizar ninguna tecnología para acosar, amenazar, denigrar, humillar, intimidar, avergonzar o molestar a sus compañeros o a otras personas de su comunidad. Este comportamiento constituye ciberacoso, que se define como el acoso que se produce mediante el uso de tecnologías y dispositivos emergentes. Cualquier caso de ciberacoso que se determine que perturba la seguridad o el bienestar del Club, sus miembros, el personal o la comunidad estará sujeto a medidas disciplinarias.

Algunos ejemplos de ciberacoso incluyen, entre otros:

- Mensajes de texto, correos electrónicos o comentarios en redes sociales que sean acosadores, amenazantes o hirientes.
- Rumores enviados por correo electrónico o publicados en redes sociales.
- Fotos, vídeos, sitios web o perfiles falsos que resulten vergonzosos.

Medidas disciplinarias: Las infracciones de cualquier política o reglamento del Club que impliquen el uso de un dispositivo electrónico pueden conllevar la pérdida del derecho a utilizar dicho dispositivo en el Club y/o medidas disciplinarias.

Todas las medidas disciplinarias se llevarán a cabo de conformidad con el Código de Conducta de BGCP y los procedimientos establecidos.

Acceso a Internet: Los dispositivos electrónicos utilizados en el Club deben acceder a internet a través de la red inalámbrica del Club, que cuenta con filtrado de contenido, y no está permitido conectarse directamente a internet mediante una red telefónica u otro proveedor de servicios de contenido. BGCP se reserva el derecho de supervisar las comunicaciones y el tráfico de internet, así como de gestionar, abrir o cerrar el acceso a sitios web, portales, redes u otros servicios en línea específicos.

Los socios deben seguir los procedimientos del Club para acceder al servicio de internet. No se garantiza el acceso a internet para su uso en dispositivos electrónicos.

Dispositivos de préstamo: Los socios no pueden prestar sus dispositivos electrónicos a ningún otro socio del Club.

Pérdidas y daños: Los socios son responsables de llevar consigo sus dispositivos electrónicos en todo momento. El personal no se responsabiliza de la seguridad ni del estado de los dispositivos electrónicos de los socios. Asimismo, el Club no se responsabiliza de la pérdida, el daño, el mal uso o el robo de ningún dispositivo electrónico que se traiga al Club.

Los socios también son responsables del uso que hagan de los dispositivos tecnológicos del Club. Cualquier abuso, destrucción o mal uso de los dispositivos del Club conllevará medidas disciplinarias.

Seguimiento e inspección: BGCP se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar y revisar cualquier dispositivo electrónico que se traiga al Club. Asimismo, BGCP se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar y revisar los archivos almacenados en dispositivos o redes propiedad del Club.

Se notificará a los padres o tutores legales antes de la inspección, quienes podrán estar presentes si así lo desean. Los padres o tutores legales pueden negarse a permitir la inspección. En tal caso, el socio podría quedar vetado del Club para el futuro.

Notificación y responsabilidad parental: Si bien la Política de Uso Aceptable de la Tecnología de BGCP restringe el acceso a material inapropiado, la supervisión del uso de internet no siempre es posible. Debido a la gran variedad de contenido disponible en internet, parte de él podría no ajustarse a los valores de los miembros o sus familias. Por ello, BGCP no considera práctico supervisar y hacer cumplir una amplia gama de valores sociales en el uso de internet por parte de sus miembros. Si los padres o tutores no desean que los miembros accedan a información que exceda el alcance de la Política de Uso Aceptable de la Tecnología, deben indicarles que no accedan a dicho material.

Información personal: Los miembros no podrán utilizar ningún dispositivo electrónico para grabar, transmitir o publicar fotografías, vídeos u otra información de o sobre una persona o personas que se

encuentren en el Club sin el permiso expreso de dicha persona.

Acceso no autorizado: Los socios no podrán utilizar el dispositivo electrónico de un voluntario o miembro del personal, ya sea personal, propiedad del Club o de cualquier otra índole, sin su autorización expresa.

Los miembros no podrán intentar obtener acceso no autorizado a la red del Club ni a ningún otro sistema informático a través de ella. Esto incluye intentar iniciar sesión con la cuenta de otra persona o acceder a sus archivos. Los miembros no podrán utilizar la red del Club para realizar ningún acto ilegal, incluyendo, entre otros, la compraventa de alcohol, tabaco u otras drogas; la participación en actividades delictivas; o la amenaza a la seguridad de otra persona. Los miembros no podrán intentar deliberadamente interrumpir el sistema informático ni destruir datos mediante la propagación de virus informáticos.

El acceso no autorizado de cualquier tipo está sujeto a medidas disciplinarias.

Manual para la familia Agradecimiento

Como padre o tutor de un miembro de BGCP, reconozco haber recibido el manual de la familia. He leído estos materiales y comprendo todas las reglas, responsabilidades y expectativas tanto para mí como para mis miembros.

He revisado el Manual Familiar con mi miembro de BGCP con el fin de promover una mejor comprensión de las normas y expectativas del Club.

Reconozco haber recibido y/o que se me haya proporcionado acceso electrónico al Manual para Familias, y entiendo que también puedo acceder a él a través del Portal para Padres, el sitio web de BGCP y previa solicitud en cualquier sede del Club.

Entiendo que el Manual para Familias puede modificarse a lo largo del año y que dichos cambios me serán comunicados. También estarán disponibles a través del Portal para Padres o en el sitio web de BGCP.

Entiendo que mi negativa a devolver este acuse de recibo no me eximirá ni a mí ni a mi miembro de BGCP de la responsabilidad de conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos del Club.

Nombre del miembro: _____

Padre/Tutor (en letra de imprenta): _____

Padre/Tutor (firma): _____ Fecha: _____

Solo para registros en MyClubHub: Al abrir, leer y hacer clic en el botón "Reconocer/Firmar" en línea, el Padre/Madre de MyClubHub acepta Portal firma este documento en su nombre; confirmando así que usted entiende los términos y condiciones para tener un miembro o miembros en cualquiera de las sedes del 21.º CCLC del Boys & Girls Club of the Plateau.

Apéndice

I. Procedimientos de emergencia

Este apéndice describe varios de nuestros planes para garantizar la seguridad de los miembros del Boys & Girls Club of the Plateau. Nuestro personal se familiariza con estos planes y está preparado para implementarlos.

ALARMA DE INCENDIO

- € Reúna inmediatamente a todos los miembros.
 - € Si algún miembro se separa de su grupo, avise inmediatamente por radio para que un miembro del personal pueda esperarle.
 - € Deje todas sus pertenencias y equipos.
 - € Salga por una puerta exterior a menos que sea peligroso hacerlo.
 - € Diríjase al área de reunión designada.
 - € Que todos los miembros formen una fila india.
 - € Completar el pase de lista.
 - Si todos los miembros están presentes, pídale que se sienten.
 - Si un miembro está ausente y no se le puede localizar, informe inmediatamente a un empleado a tiempo completo que tiene una alerta roja.
- Si un miembro participa en una excursión o club, anote su nombre e informe al responsable de tiempo completo que complete la lista de miembros del club.
- llamar.

ASLAMIENTO

- € Reúna inmediatamente a todos los miembros.
 - € Si algún miembro no está con su grupo, avise inmediatamente por radio a un miembro del personal.
 - € Deje todas sus pertenencias y equipos.
 - € Si es necesario, múdese al edificio.
 - € Apaga todas las luces.
 - € Indique a sus miembros que se sienten en el suelo junto a una pared interior.
 - € Realizar un recuento de personas.
 - € Radio si ve algo sospechoso.
 - € Si ve peligro inminente cerca de su habitación:
 - Asegure la habitación
 - Llama al 911
 - Radio sobre el peligro
 - € No abra ninguna puerta a menos que los líderes de BGCP o las fuerzas del orden le den instrucciones para hacerlo.
- No utilices tus teléfonos ni publiques en redes sociales.

ADVERTENCIA DE TORNADO

- € Reúna a sus miembros.
 - € Si algún miembro está en el baño onoCon su grupo, comuniquen esto inmediatamente por radio para que el personal esté al tanto.
 - € Deje todas sus pertenencias.
 - € Si se encuentra al aire libre, diríjase a las zonas de refugio designadas.
 - € Indique a sus miembros que se alineen contra una pared interior y:
 - Acuéstese boca abajo
 - Encogen las rodillas debajo de sí mismas
 - Cubra la parte posterior de sus cabezas con las manos.
 - € Envía un mensaje por Slack al canal #virtualstaffchannel con tu grado y la sala en la que te encuentras.
- Si te encuentras al aire libre, refúgiate en el refugio más cercano disponible. Recordar, Los segundos cuentan.**